**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/KS/2021/BK**

**z dn. 08.03.2021 r.**

**NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZELNI NIESAMODZIELNI”**

W związku z realizacją projektu pn. „SAMODZIELNI NIESAMODZIELNI”

Nr RPDS.09.02.01-02-0002/19

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIGO

Priorytet IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”

Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

Poddziałanie 9.2.1 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne”

Fundacja Wałbrzych 2000 zaprasza do składania ofert na

**Świadczenie usługi cateringowej - wyżywienia (przerwa kawowa i lunch)**

**dla Uczestników projektu Samodzielni Niesamodzielni**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja Wałbrzych 2000

Ul. Wrocławska 53

58-309 Wałbrzych

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

**Agnieszka Chlipała tel. 74 843 45 62.**

**e-mail:** [**agnieszka-chlipala@walbrzych2000.pl**](mailto:agnieszka-chlipala@walbrzych2000.pl)

1. **TRYB ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA:**
   * + 1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności z zachowaniem efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, zgodnie z: „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r.,
       2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019)
       3. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.
2. **MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**
3. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
4. Siedziba Zamawiającego – ul. Wrocławska 53 58-309 Wałbrzych
5. Strona internetowa projektu <http://www.walbrzych2000.pl/?p=more&id=47>
6. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   * + 1. **Nazwa i kod przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

Kod CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,

Kod CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,

Kod CPV 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków.

**2. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie cateringu - wyżywienia dla Uczestników projektu „Samodzielni Niesamodzielni”. Celem usługi jest przygotowanie i dostawa cateringu/wyżywienia do siedziby Klubu Seniora w Wałbrzychu przy ul. Wrocławskiej 55.

Catering/wyżywienie obejmuje:

1. **Przerwa kawowa** (na jednego uczestnika, na jeden dzień):

* Napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach, soki owocowe 100% (co najmniej 500 ml na osobę),
* Napoje gorące: dobrej jakości kawa, herbata czarna, zielona i owocowa,
* dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier/słodzik, cukier trzcinowy (brązowy),
* kruche ciastka/ciasto/owoce/przekąski słone lub słodkie.

naczynia ekologiczne bądź ceramiczne oraz sztućce,

1. **Lunch** (na jednego uczestnika, na jeden dzień): obejmuje posiłek w postaci:

* Zupa co najmniej 300 ml
* Mięso/ryba/ 150g
* Surówka/ warzywa gotowane 200 g
* Ziemniaki/ kasza/ ryż/ kopytka/makaron 300 g
* Napój/kompot 250 ml

naczynia ekologiczne bądź ceramiczne oraz sztućce.

Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków oraz uwzględnić zgłoszone alergie i choroby (np. cukrzyca, jelito nadwrażliwe, refluks, itd.), konieczność zapewnienia posiłków jarskich/wegańskich/wegetariańskich.

2. Wykonawca musi zapewnić catering/wyżywienie w n/w okresie i n/w ilości:

**od 01.04.2021 do 31.12.2021– 1 920 zestawów na przerwę kawową,**

**od 01.04.2021 do 30.06.2023– 8 640 zestawów na lunch,**

1. Posiłki będą realizowane na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę jadłospisu dostarczanego Zamawiającemu.
2. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nie mogą być wyroby gotowe zakupione w jednostkach handlowych.
4. W przypadku wystąpienia diet specjalistycznych, informacje o ich rodzajach występujących w danym dniu, Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z harmonogramem (w celu przygotowania jadłospisu).
5. W przypadku pojawienia się diet specjalistycznych w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika/czkę Projektu konieczności zastosowania specjalistycznej diety wynikającej z zaleceń medycznych lub uwarunkowań kulturowych, wyznaniowych lub związanych z posiadaną niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wydania Uczestnikowi/czce Projektu zestawów obiadowych dla tej diety, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia ma obowiązek zapewnić:

- przygotowanie stołów (stoły zapewnia Zamawiający): obrusy, dekoracje, ekspozycja menu;

- posprzątania po każdym dniu dostawy;

- własne naczynia: termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodeczki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp. - zgodnie z menu w danym dniu dostawy.

1. Zestawy powinny być dostarczone do Klubu Seniora przy ul. Wrocławskiej 55 w Wałbrzychu, nie później niż na 15 min. przed planowaną przerwą. Godziny przerw zostaną podane Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
2. Zestawy powinny być wydane w przerwie zgodnie ze zleceniem Zamawiającego (odpowiedni zamówiony zestaw dla konkretnego Uczestnika/czki Projektu) oraz powinny być gorące w chwili wydawania Uczestnikom.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i przekazywania do akceptacji Zamawiającego jadłospisu (menu) na każdy dzień tygodnia w taki sposób, aby proponowane potrawy (zestawy) nie powtarzały się w tygodniu, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
4. W każdym jadłospisie powinny być zaproponowane co najmniej dwa rodzaje zestawów obiadowych, tj.: zestaw z daniem mięsnym i bezmięsny.
5. Jadłospis powinien być przekazany Zamawiającemu nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia w danym dniu. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny termin przekazania jadłospisu.
6. Każdorazowo w zamówieniu Zamawiający będzie określał ilości zestawów obiadowych w ramach konkretnej diety, na podstawie wcześniejszych wskazań Uczestników projektu.
7. Niezwłocznie po zakończeniu konsumpcji przez Uczestników szkolenia Wykonawca ma obowiązek posprzątać, odbierając naczynia oraz odpady pokonsumpcyjne.
8. Dostawa cateringu będzie się odbywać w dni powszednie. Zamawiający zastrzega, sytuację w której może wystąpić konieczność dostarczenia posiłków w weekend (sobota/niedziela).
9. Dostawa cateringu będzie odbywać się własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
10. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie posiłków powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w związku z frekwencją uczestników/czek projektu lub ich zwiększenia, o czym będzie powiadamiał w dniu wykonania dostawy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zgłoszenia preferencji kulinarnych Uczestników/czek.
14. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia z wynagrodzeniem nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie lub ze stawką godzinową nie mniejszą niż minimalna.

Powyższe nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

1. Wykonawca winien realizować usługi z należytą starannością.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
5. Rozpoczęcie i realizacja wykonania usługi nastąpi po podpisaniu umowy tj. od 01.04.2021 r.   
   do 30.06.2023 r.
6. Termin i zakres świadczenia usługi może ulec zmianie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.

3. Miejsce dostarczenia posiłków to: Klub Seniora przy ul. Wrocławskiej 55 w Wałbrzychu.

4. Dowóz posiłków będzie odbywać się wg szczegółowego harmonogramu, który zostanie dostarczony przez Zamawiającego Wykonawcy.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

1. Posiadać odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

*Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług cateringu – wyżywienia dla minimum 8 osób.*

1. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminach wykonania usługi.

*Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.*

1. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej poprawną realizację usługi.

*Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.*

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających Urzędowi Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.*

1. Nie zalegać z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

*Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.*

1. Nie być karanym za przestępstwa popełnione umyślnie i nie może toczy się przeciwko nim postępowanie karne. Wykonawca musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.

*Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.*

1. Nie mieć konfliktu interesów z Zamawiającym, tj. zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Wykonawca złoży w tym zakresie stosowne oświadczenie.*

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

* + - 1. Oświadczenie o braku powiazań - załącznik nr 2, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału o którym mowa w pkt VI ust. 6.
      2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 .
      3. Kserokopię zezwolenia na działalność cateringową wydane przez Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału o którym mowa w pkt VI ust. 4.
      4. Oświadczenia potwierdzające niezaleganie w Urzędzie Skarbowym oraz niezaleganie w opłacaniu składek ZUS, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału o którym mowa w pkt VI ust. 5.
      5. Oświadczenia o niekaralności – załącznik nr 8, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału o którym mowa w pkt VI ust. 6.
      6. Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług cateringu – wyżywienia – załącznik nr 4, w celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w pkt VI ust. 1.
      7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wraz z oświadczeniem powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający rozumie doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich trzech lat w świadczeniu usług o podobnym charakterze – załącznik nr 4.
      8. Przykładowe menu na 2 tygodnie przy założeniu, że posiłki dostarczane są pięć razy w tygodniu – załącznik nr 9.
      9. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEiDG. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą tradycyjnie, kurierem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Chlipała tel. (74) 843 45 62; 662 225 779,

Adres e-mail: [agnieszka-chlipala@walbrzych2000.pl](mailto:agnieszka-chlipala@walbrzych2000.pl)

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMOGI FORMALNE.** 
   * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
       2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wypełniając formularz oferty – stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z Oświadczeniami, tj. oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 2, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3, oświadczenie potwierdzające doświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi – załącznik nr 4, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO – załącznik nr 6, oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych – załącznik nr 7, oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 8, ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa kartę informacyjną – RODO – załącznik nr 5, przykładowe menu dla Uczestników projektu – załącznik nr 9 oraz zaakceptowany wzór umowy (parafki na każdej ze stron) – załącznik nr 10.
       3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym. Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty muszą być parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
       4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie   
          z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
       5. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w umieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
       6. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
       7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
       8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.
       9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem, (na każde stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnione do podpisania oferty.
       10. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
       11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   * + 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie krótszy niż 30 dni.
       2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę można składać w formie (do wybory przez Oferenta):

- papierowej Oferta powinna zostać przesłana pocztą, kurierem lub doręczona osobiście. Oferta winna być złożona w kopercie opisanej: „ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/KS/2021/BK z dn. 08.03.2021 r. na wybór wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej – wyżywienia (przerwa kawowa i lunch) w ramach projektu „Samodzielni niesamodzielni”. Nie otwierać przed 15.03.2021 r. do godziny 23:59” - elektronicznej poprzez Bazę konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>,

2. Miejsce składania Ofert: Fundacja Wałbrzych 2000 58-309 Wałbrzych, ul. Wrocławska 53, od poniedziałku do piątku, godziny pracy Zamawiającego od 7.00 do 14.00.

3. Termin składania ofert: **do dnia 15.03.2021 r.** Decyduje data wpływu, a nie data wysłania,

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **16.03.2021 r.**

7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu bądź zmianie oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem składania ofert.

8. Dokonanie zmiany oferty następuje poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty pierwotnej. Dokumenty zawierające zmiany powinny być złożone w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie.

9. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę wynikającą z budżetu projektu przeznaczoną na realizację zamówienia.

1. **PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:

* + - 1. Treść Oferty nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym.
      2. Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników.
      3. Oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania.
      4. Została złożona po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
      5. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.

Oferty oceniane będą punktowo.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga)

Sposób oceny ofert:

**Kryterium Cena brutto w zł brutto (1) – waga: 70% (max. 70 pkt.):**

W ramach przedmiotowego kryterium maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta (z najniższą ceną brutto).

**Kryterium Doświadczenie Wykonawcy (2) – waga: 20% (max. 20 pkt.):**

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.

Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy poprzez potwierdzenie dokumentami zrealizowania usług.

Sposób oceny dokonywanej przez członków Komisji Oceniającej: posiadanie przez Wykonawcę wymaganej wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonych do Oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (Oświadczenie – wykaz usług, faktury vat, referencje, protokoły odbioru itp.).

**Kryterium Klauzula społeczna (3) – waga: 10% (max. 10 pkt.):**

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zostanie zatrudniona lub jest zatrudniona co najmniej 1 osoba niepełnosprawna zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu, bądź Wykonawca będzie osobą niepełnosprawną prowadzącą działalności gospodarczą, czyli samozatrudnioną. Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej stanowiącej Załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania, wg założenia: Oferta, która będzie spełniała kryterium otrzyma max. 10 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

**Wymagania w ramach kryterium „Klauzule społeczne”:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca który chce uzyskać dodatkowe punkty w trakcie oceny oferty zobowiązał się do zatrudniona co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych   
   (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511) i/lub jest osobą niepełnosprawną prowadzącą działalność gospodarczą, czyli samozatrudnioną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- zatrudnienia w/w osoby, zatrudnienie które już nastąpiło lub nastąpi w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia,

- okres zatrudnienia będzie trwał nieprzerwanie przez okres umowy na świadczenie usług cateringowych,

- na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuję się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa wyżej (np. umowa o pracę, ewidencja czasu pracy, itd.).

- poddania kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby i udostępnienia mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena** | **0-70** |
|  | W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 70. Najwyższą liczbę punktów – 70 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (cena z Oferty - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), a każda następna według poniższego wzoru:  Cena najniższa (CN) x 70 pkt  Liczba punktów oferty ocenianej (C) = ---------------------------------  Cena oferty ocenianej (COB)  Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie zamówienia.  gdzie:  C – cena brutto  CN – cena najniższa spośród badanych ofert  COB – cena oferty ocenianej |  |
| **2.** | **Doświadczenie Wykonawcy** | **0-20** |
|  | W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 20.  Oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy za usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:   * potwierdzone dokumentami zrealizowanie 1 usługi – 0 pkt., (spełnienie warunku) * potwierdzona dokumentami zrealizowanie 2 usług – 5 pkt., * potwierdzone dokumentami zrealizowanie 3 usług – 10 pkt., * potwierdzone dokumentami zrealizowanie 4 usług – 15 pkt., * potwierdzone dokumentami zrealizowanie 5 i więcej usług – 20 pkt.,   Sposób oceny: posiadanie przez Wykonawcę wymaganej wiedzy i doświadczenia na podstawie załączonych do Oferty dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (Wykaz, Oświadczenie, faktury vat, referencje, protokoły odbioru itp.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Klauzula społeczna** | **0-10** |
|  | W ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 10, gdzie:   * brak spełnienia klauzul społecznych - 0 pkt, * spełnienie klauzul społecznych – 10 pkt.   Sposób oceny: wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia jest zatrudniona lub zostanie zatrudniona: osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub Wykonawcom jest osoba niepełnosprawna prowadząca działalność gospodarczą, czyli samozatrudniona. |  |

**PUNKTACJA wg wzoru:**

**K = 1 + 2 + 3**

Gdzie:

1- Cena oferty – liczba punktów.

2 - Doświadczenie Wykonawcy – liczba punktów.

3 - Spełnienie klauzul społecznych – liczba punktów.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty: Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag, można osiągnąć wynosi 100.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość wszczęcia procedury negocjacyjnej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, gdy ceny zaproponowane przez Wykonawcę będą wyższe od możliwości finansowych przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego.

1. **ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
       2. Otwarcie ofert nastąpi **16.03.2021 r.**
       3. Oferenci mogą zostać poproszeni do ewentualnej negocjacji cen.
       4. Informacja o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie konkurencyjności i na stronie internetowej projektu.
       5. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym wymogów formalnych oraz kryteriów merytorycznych.
       6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

* nie spełni kryteriów formalnych,
* jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rażąco niska cena w stosunku do innych ofert).

1. **PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   * + 1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe.
       2. W toku postępowaniu ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postepowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
       3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
       4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
2. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty:

1. Wydłużenia terminu realizacji umowy w następujących przypadku: opóźnień i przerw w realizacji zamówienia wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy.

2. Zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów, interpretacji i Wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa,

3. W przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

4. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną,

5. Nastąpi konieczność zmiany terminów określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi ich dotrzymanie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

6. Nastąpi konieczność wprowadzenia zmian sposobu i zakresu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tej zmiany była spowodowana obiektywnymi czynnikami uniemożliwiającymi realizację umowy zgodnie z pierwotną wersją,

7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto Wykonawcy pozostanie na dotychczasowym poziomie, zaś zmianie ulegnie jedynie proporcja pomiędzy wartością netto a wartością brutto umowy.

1. **INFORMACJA RODO – KARTA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Załącznik nr 5.

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Załącznik nr 1 – formularz Oferty.
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań.
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu.
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzające doświadczenie w świadczeniu tożsamych usług.
6. Załącznik nr 5 – karta informacyjna – RODO.
7. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

przewidzianych w RODO.

1. Załącznik nr 7 – oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.
2. Załącznik nr 8 – oświadczenie o niekaralności.
3. Załącznik nr 9 – przykładowe menu dla Uczestników projektu.
4. Załącznik nr 10 – wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZELNI NIESAMODZIELNI”**

**współfinansowanego przez Unię Europejską**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 - 2020.**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**Oferta złożona przez**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa/Imię i Nazwisko** | **Adres** |
| **Wykonawca:** |  |  |

**Osoba do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-mail** |  |

**Treść oferty**

**NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZELNI NIESAMODZIELNI”**

**współfinansowanego przez Unię Europejską**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

W związku ze złożeniem oferty na wybór Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi cateringowej – wyżywienia Uczestników projektu „Samodzielni Niesamodzielni” oświadczam/y że:

1. Posiadam/y stosowne uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,

2. Zapoznałam/em/liśmy się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się

w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na

warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,

3. Cena netto/brutto za w/w wykonanie usługi wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**  **Nazwa usługi**  **(zakres zgodny z zapytaniem ofertowym)** | **Cena netto**  **[PLN ]** | **Cena brutto**  **[PLN ]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | **Przerwa kawowa** (na jednego uczestnika, na jeden dzień):   * Napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach, soki owocowe 100% (co najmniej 500 ml na osobę), * Napoje gorące: dobrej jakości kawa, herbata czarna, zielona i owocowa, * dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier/słodzik, * kruche ciastka/ciasto/owoce/przekąski słone lub słodkie.   naczynia ekologiczne bądź ceramiczne oraz sztućce  **Cena za zestaw (1 szt.)** |  |  |
| **A** | **Łączna cena za 1 920 szt. zestawów** |  |  |
| 2 | **Lunch** (na jednego uczestnika, na jeden dzień): obejmuje posiłek w postaci:   * Zupa co najmniej 300 ml * Mięso/ryba 150 g * Surówka/warzywa gotowane 200 g * Ziemniaki/kasza/ryż/kopytka/makaron 300 g * Napój/kompot 250 ml   naczynia ekologiczne bądź ceramiczne oraz sztućce  **Cena za zestaw (1 szt.)** |  |  |
| **B** | **Łączna cena za 8 640 szt. zestawów** |  |  |
| **A+B** | **Łączna kwota za zestawy** |  |  |

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, w szczególności szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.

5. Oświadczam, że w cenie mojej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że zaoferowany przeze mnie przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

9. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty, nie powierzę Podwykonawcy wykonanie zamówienia. Zlecenie wykonam osobiście.

**Ochrona danych osobowych.** Mając na względzie przestrzeganie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Wałbrzych 2000. z siedzibą w Wałbrzychu (58-309), przy ul. Wrocławskiej 53, email: [biuro@walbrzych2000.pl](mailto:biuro@walbrzych2000.pl). Dane przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit b) RODO w celu wykonania projektu „Samodzielni Niesamodzielni”.

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu. Administrator przekaże dane Wykonawcy kursu Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, wyłącznie na jego wezwanie.

Informujemy, że mają Państwo prawo do żądania od Fundacji Wałbrzych 2000 dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy.

…………...................................................*(Podpis: imię i nazwisko/ Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ\***

W związku z ubieganiem się o zamówienie **NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZELNI NIESAMODZIELNI”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo\* z Zamawiającym, tj. Fundacją Wałbrzych 2000 z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Wrocławskiej 53.

Oświadczam, że między: ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

(imię i Nazwisko// nazwa firmy)

a

Fundacją Wałbrzych 2000 nie zachodzi żadne powiązanie osobowe lub kapitałowe polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą.

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z ubieganiem się o zamówienie **NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZIELNI NIESAMODZIELNI”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Niniejszym oświadczam, że:

* Posiadam odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
* Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminach wykonania usługi.
* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej poprawną realizację usługi.
* Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
* Spełniam warunki określone w pkt. VI. niniejszego zapytania ofertowego.

Ponadto oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju obowiązujących w dniu upublicznienia ogłoszenia.

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE**

**W REALIZACJI USŁUG CATERINGU**

|  |
| --- |
| ………………………….…………..  Miejscowość i data |

…………………………………………….

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia**

**w realizacji usług cateringu – wyżywienia**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data wykonywanych usług**  **(dzień, miesiąc, rok)** | **Opis przedmiotu zamówienia, w tym liczba osób na rzecz których była świadczona usługa** | **Wartość świadczonej usługi w złotych brutto** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego była wykonywana usługa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

W załączeniu dokumenty potwierdzające wykonanie powyższych usług (faktury vat, referencje itd.)

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**KARTA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. SAMODZIELNI NIESAMODZIELNI przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:

* w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
* w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

* Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:);
* Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);

1. Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO;
3. W zakresie zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
  17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
  17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

1. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
2. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
3. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie;
4. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
5. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**

**PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

W związku z ubieganiem się o zamówienie **NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZIELNI NIESAMODZIELNI”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

**Załącznik nr 7**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU/ NIESPEŁNIENIU\* KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

W związku z ubieganiem się o zamówienie **NA WYBÓR WYKONAWCY W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUGI CATERINGOWEJ – WYŻYWIENIA (PRZERWA KAWOWA I LUNCH)**

**DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZIELNI NIESAMODZIELNI”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

Niniejszym oświadczam, iż zobowiązuję się, iż przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne **TAK / NIE** \*

Zaznaczając **TAK** Wykonawca oświadcza iż:

* zatrudnia lub zatrudni osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
* jest osobą niepełnosprawną, prowadzącą działalności gospodarczą, czyli samozatrudnioną.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, które już nastąpiło lub nastąpi w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia,

- zatrudnienie to będzie trwało nieprzerwanie przez okres umowy na świadczenie usług cateringowych,

- niezwłocznego udokumentowania Zamawiającemu faktu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa wyżej (np. umowa o pracę, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oświadczenie, wpis do CEDiG itd.).

- poddania kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i udostępnienia mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej.

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8**

.....................................

miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

**o niekaralności**

Ja niżej podpisana/y .......................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ........................................................................................

nr PESEL ........................................................................................................................................

zamieszkała/y ................................................................................................................................

*(adres zamieszkania)*

świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.........................................................................

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 9**

**Zamawiający:**

Fundacja Wałbrzych 2000

ul. Wrocławska 53, 58-309 Wałbrzych

**PRZYKŁADOWE MENU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SAMODZIELNI NIESAMODZIELNI”**

|  |
| --- |
| ………………………….…………..  Miejscowość i data |

…………………………………………….

pieczęć firmowa Wykonawcy

**MENU dot. lunch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tydzień I** | **Propozycja posiłków** | **Uwagi** |
| **Poniedziałek** |  |  |
| **Wtorek** |  |  |
| **Środa** |  |  |
| **Czwartek** |  |  |
| **Piątek** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tydzień II** | **Propozycja posiłków** | **Uwagi** |
| **Poniedziałek** |  |  |
| **Wtorek** |  |  |
| **Środa** |  |  |
| **Czwartek** |  |  |
| **Piątek** |  |  |

Informacje dodatkowe (mające wpływ na ocenę menu):

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………… ………………………………………………………………

Data i podpis osoby składającej ofertę/Wykonawcy

**Załącznik nr 10**

**Wzór Umowy nr …………….**

zawarta w dniu ………………………………... r. w Wałbrzychu pomiędzy:

**Fundacją Wałbrzych 2000**

**ul. Wrocławska 53**

**58-309 Wałbrzych**

NIP 8861010599

REGON 890308310

KRS 0000073497

- Liderem projektu Samodzielni Niesamodzielni nr RPDS.09.02.01-02-0002/19 w ramach

REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIGO

Priorytet IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”

Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

Poddziałanie 9.2.1 „Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne”

reprezentowaną przez :

P. Joannę Kubik-Kolano – Prezes Zarządu,

P. Agnieszkę Chlipała – Wiceprezes Zarządu,

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

**………………………………………………………………………………..…………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”.**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej – wyżywienia (przerwa kawowa, lunch) dla uczestników projektu „Samodzielni Niesamodzielni”, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, nr projektu RPDS.09.02.01-02-0002/19.

**§ 2**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania, jednak nie później niż   
         od 01.04.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

**§3**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie cateringu - wyżywienia dla Uczestników projektu „Samodzielni Niesamodzielni”. Celem usługi jest przygotowanie i dostawa cateringu/wyżywienia do siedziby Klubu Seniora w Wałbrzychu przy ul. Wrocławskiej 55.

2. Catering/wyżywienie obejmuje:

1. **Przerwę kawową** (na jednego uczestnika, na jeden dzień):

* Napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach, soki owocowe 100% (co najmniej 500 ml na osobę),
* Napoje gorące: dobrej jakości kawa, herbata czarna, zielona i owocowa,
* dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier/słodzik, cukier trzcinowy (brązowy),
* kruche ciastka/ciasto/owoce/przekąski słone lub słodkie.

naczynia ekologiczne bądź ceramiczne,

1. **Lunch** (na jednego uczestnika, na jeden dzień): obejmuje posiłek w postaci:

* Zupa co najmniej 300 ml
* Mięso/ryba/ 150g
* Surówka/ warzywa gotowane 200 g
* Ziemniaki/ kasza/ ryż/ kopytka/makaron 300 g
* Napój/kompot 250 ml

naczynia ekologiczne bądź ceramiczne oraz sztućce.

1. Wykonawca musi zapewnić różnorodność posiłków oraz uwzględnić zgłoszone alergie i choroby (np. cukrzyca, jelito nadwrażliwe, refluks, itd.), konieczność zapewnienia posiłków jarskich/wegańskich/wegetariańskich.
2. Wykonawca musi zapewnić catering/wyżywienie w ilości:

od 01.04.2021 do 31.12.2021– 1 920 zestawów na przerwę kawową,

od 01.04.2021 do 30.06.2023– 8 640 zestawów na lunch,

1. Posiłki będą realizowane na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę jadłospisu dostarczanego Zamawiającemu.
2. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
4. W przypadku wystąpienia diet specjalistycznych, informacje o ich rodzajach występujących w danym dniu, Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z harmonogramem (w celu przygotowania jadłospisu).
5. W przypadku pojawienia się diet specjalistycznych w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika/czkę Projektu konieczności zastosowania specjalistycznej diety wynikającej z zaleceń medycznych lub uwarunkowań kulturowych, wyznaniowych lub związanych z posiadaną niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wydania Uczestnikowi/czce Projektu zestawów obiadowych dla tej diety, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia ma obowiązek zapewnić:

- przygotowanie stołów (stoły zapewnia Zamawiający): obrusy, dekoracje, ekspozycja menu;

- posprzątania po każdym dniu dostawy;

-własne naczynia: termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodeczki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp. - zgodnie z menu w danym dniu dostawy.

1. Zestawy powinny być dostarczone do Klubu Seniora przy ul. Wrocławskiej 55 w Wałbrzychu, nie później niż na 15 min. przed planowaną przerwą.
2. Zestawy powinny być wydane w przerwie zgodnie ze zleceniem Zamawiającego (odpowiedni zamówiony zestaw dla konkretnego Uczestnika/czki Projektu) oraz powinny być gorące w chwili wydawania Uczestnikom.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i przekazywania do akceptacji Zamawiającego jadłospisu (menu) na każdy dzień w taki sposób, aby proponowane potrawy (zestawy) nie powtarzały się więcej niż pięć razy, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
4. W każdym jadłospisie powinny być zaproponowane co najmniej dwa rodzaje zestawów obiadowych, tj.: zestaw z daniem mięsnym i bezmięsny.
5. Jadłospis powinien być przekazany Zamawiającemu nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia w danym dniu. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny termin przekazania jadłospisu.
6. Każdorazowo w zamówieniu Zamawiający będzie określał ilości zestawów obiadowych w ramach konkretnej diety, na podstawie wcześniejszych wskazań Uczestników projektu.
7. Niezwłocznie po zakończeniu konsumpcji przez Uczestników szkolenia Wykonawca ma obowiązek posprzątać, odbierając naczynia oraz odpady pokonsumpcyjne.
8. Dostawa cateringu będzie się odbywać w dni powszednie lub weekendowe (sobota/niedziela).
9. Dostawa cateringu będzie odbywać się własnym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
10. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w związku z frekwencją uczestników/czek projektu lub ich zwiększenia, o czym będzie powiadamiał w dniu wykonania dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia wszystkich osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia z wynagrodzeniem nie mniejszym niż minimalne wynagrodzenie lub ze stawką godzinową nie mniejszą niż minimalna. Powyższe nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
14. Wykonawca winien realizować usługi z należytą starannością.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji niniejszej Umowy nie korzysta z usług Podwykonawców.

**§ 5**

1. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto: …………… zł. słownie:…………………………………………………, netto: ……………..………. zł. Stawka podatku …………. i wartość VAT: ……………..……….zł.

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi cateringu: -Przerwa kawowa w kwocie brutto ..……… zł., netto …………………… zł. (na jednego uczestnika, na jeden dzień), - Lunch w kwocie brutto ……….…… zł. netto …………….. zł. (na jednego uczestnika, na jeden dzień),
      2. Płatność dokonywana będzie po zakończeniu danego miesiąca i wynikać będzie z iloczynu ilości dostarczonych posiłków i cen jednostkowych, wynikających z Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
      3. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
      4. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
      5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy na fakturze jest/nie jest rachunkiem do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) i został / nie został zawarty w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy Vat). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm. ).\*
      6. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT – jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności wykonawcy nie należą się żadne odsetki. \*

*\*zapis zostanie dostosowany zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy*

**§6**

W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 złotych za każdy stwierdzony przypadek.

Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się co najmniej półgodzinne opóźnienie w wykonaniu dostawy, braki ilościowe oraz nieodpowiednią jakość produktów w stosunku do każdorazowego zamówienia.

W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktur VAT) bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

**§7**

1. Uwzględniając aktualną specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej wywołanej COVID-19, Strony Umowy zobowiązane są do:
2. niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy zobowiązane są do potwierdzenia tego wpływu poprzez dołączenie do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumentów, które mogą dotyczyć w szczególności:
3. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
4. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
5. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
6. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
7. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
8. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
10. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
11. zmianę sposobu wykonywania umowy,
12. zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

**§8**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku gdy:

1. Wykonawca bez uzgodnionych przyczyn, nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
2. Wykonawca, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,
3. otwarto likwidację Wykonawcy,
4. Wykonawca na którymkolwiek etapie wykonania umowy, oświadcza, że nie będzie realizował przedmiotu umowy.
   * + 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
       2. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
       3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
       4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którakolwiek ze Stron, Zamawiający jest zobowiązany do:
5. dokonania odbioru usług wykonanych,
6. zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu Umowy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

Przez ważne powody strony rozumieją nadzwyczajne sytuacje mające wpływ na realizację umowy, w szczególności:

1. zmiany w prawie,
2. istotne zmiany gospodarcze,
3. restrukturyzację bądź likwidację strony umowy,
4. utratę możliwości realizacji przedmiotu umowy.

3. Strony nie dopuszczają wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów.

**§10**

* + - 1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
      2. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że zmiana spowodowana będzie uwarunkowaniami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego, zaistniałymi w trakcie realizacji umowy.
      4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

**§11**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.
2. Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

- Załącznik nr 2 – Protokół odbioru wykonania usługi cateringowej.

……………………………………………………….. ……………..……………………………………………

Wykonawca Zamawiający

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Protokół odbioru**

**wykonania usługi cateringowej – wyżywienia (przerwa kawowa, lunch)**

**dla uczestników projektu „Samodzielni Niesamodzielni”**

**do Umowy nr 02/KS/U/2021/BK z dnia ………………..**

Na podstawie oceny jakości realizacji umowy dokonanej po zakończeniu usługi cateringowej- wyżywienia w okresie od …………………..……… do ………………………. przez ………………………………………………….………………………………………………………………………………………………

ze strony Zamawiającego stwierdza się:

- usługa cateringowa- wyżywienia została zrealizowana bez zastrzeżeń, zgodnie z zakresem określonym w umowie.

…………………………………………………………………

Zamawiający

- usługa cateringowa – wyżywienia została nienależycie wykonana z umową tj. półgodzinne opóźnienie w wykonaniu dostawy w terminie …………………….…. oraz braki ilościowe, a także nieodpowiednią jakość produktów w stosunku do złożonego zamówienia \*

Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

Uwagi Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

………………………………………………………………… …………………………………………………………………

Wykonawca Zamawiający

\*niepotrzebne skreślić